



CITTÀ di FROSINONE

**Deliberazione della
Giunta Comunale**

Numero
DEL / 370

Data
19/11/2025

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 ACQUISTI E SERVIZI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N.36

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **13:30** e seguenti, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal vigente T.U. 18.08.2000, n. 267 e dallo Statuto vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta.
Risultano all'appello nominale:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
MASTRANGELI RICCARDO	Sindaco	Si	
SCACCIA ANTONIO	Assessore-ViceSindaco	Si	
GERALICO SIMONA	Assessore	Si	
GRIECO MARIO	Assessore		Si
PIACENTINI ADRIANO	Assessore	Si	
RETROSI ANGELO	Assessore	Si	
TESTA ROSSELLA	Assessore	Si	
TURRIZIANI ALESSIA	Assessore		Si
VICANO LAURA	Assessore	Si	

Tot. **7**

Tot. **2**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Mauro Andreone il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza Gr.Uff. Dr. Riccardo Mastrangeli nella sua qualità di Sindaco e dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore Lavori Pubblici e Patrimonio;

Richiamate:

- la D.C.C. n°13 del 02/04/2025 di approvazione del programma triennale degli acquisti e servizi OOPP 2025-2027 Comune di Frosinone ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n°36/2023 e ss.mm.ii.
- la D.C.C. n°16 del 02/04/2025 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 ai sensi dell'art. 170 comma 1 del Dlgs n°267/2000 e s.m.i
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/04/2025 con la quale è stato approvato Il Bilancio di previsione 2025-2027;

Premesso che:

- l'art. 37 della D.Lgs Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*, stabilisce che le attività inerenti i lavori pubblici di importo superiore a 150.000,00 euro e gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00 si svolgono sulla base di un programma triennale di lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali e di un programma triennale di acquisti e forniture, che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- ai sensi dell'ALLEGATO I.5 - *“Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”* del citato D.Lgs. 36/2023, le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute a predisporre i programmi relativi ai lavori pubblici, secondo le modalità di cui all'art. 3 e sulla base di schemi tipo annessi al medesimo allegato. Analogamente, i programmi relativi agli acquisti di forniture e servizi sono predisposti con le modalità di cui all'art. 6 del citato allegato I.5;

Preso atto che:

- l'Amministrazione Comunale ha individuato nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, il referente/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la programmazione;
- che lo stesso Responsabile ha predisposto il programma triennale servizi e forniture, che è stato redatto previo coinvolgimento degli altri uffici comunali, ognuno per la parte di propria competenza anche in relazione alle previsioni art. 6 dell'allegato I.5 al D.Lgs 36/2023, che prevede che *“per l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare e alla relativa quantificazione economica”*;
- l'adozione del Piano OO.PP. deve precedere l'approvazione del bilancio comunale di un periodo che è compreso tra i 30 gg ed i 60 gg e che debbono essere attivate le operazioni di pubblicazione (art. 5, comma 5 dell'allegato I.5 al D.Lgs 36/2023) affinché ciascuno possa presentare le osservazioni ritenute opportune;

Visto il Programma triennale 2026 - 2028 dei servizi e forniture, redatti dal responsabile dell'Area Tecnica ed allegati alla presente;

Dato atto che la redazione del programma triennale avviene mediante utilizzo dell'applicativo on line fornito dal “Servizio Contratti Pubblici” (www.serviziocontrattipubblici.it/) con cui si assolveranno anche agli obblighi informativi e di pubblicità.

Ritenuto necessario e obbligatorio, in applicazione delle norme sopra citate, adottare gli allegati del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, per consentirne poi il recepimento nel Documento Unico di Programmazione e la conseguente presentazione ed approvazione dello stesso al Consiglio Comunale;

Ritenuto, altresì, di trasferire il presente documento contestualmente al servizio finanziario al fine di strutturare il DUP e successivamente il bilancio di previsione finanziaria 2026-2028 tenendo conto delle opere e dei servizi e forniture previste dai predetti documenti;

Di dare atto che i programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Acquisiti il parere favorevole del Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio per quanto concerne la regolarità tecnica e del Dirigente Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto per tutte le motivazioni su addotte dover provvedere in merito ed assumere le determinazioni che si evincono dal dispositivo del presente provvedimento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267

Acquisiti il parere favorevole del Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio per quanto concerne la regolarità tecnica e del Dirigente Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii;
- l'allegato I.5 al nuovo Codice che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione;
- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;
- lo Statuto dell'Ente;

Con voto unanime legalmente espresso

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di adottare altresì il **Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 (ALLEGATO A)** redatto dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, composto da:
 - Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Scheda B: elenco degli acquisti in Programma;
 - Scheda C: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma Triennale e non riproposti e non avviati; (non compilata perché nessun intervento rientra nella fattispecie in questione);
3. **Di dare atto che** il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio *pro tempore* è il responsabile e referente del Programma Triennale Forniture e Servizi anche per quanto concerne la programmazione delle forniture e servizi degli altri settori dell'ente con funzioni di coordinamento.
4. **Di prevedere** che il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio è incaricato dell'esecuzione del presente atto con particolare riferimento alle forme di pubblicità.
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente documento per 30 gg. consecutivi affinché i singoli interessati possano far pervenire eventuali osservazioni nei termini di pubblicazione;
6. **Di recepire** i suddetti schemi di programmazione nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
7. **Di dare atto** che l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio avverrà con l'approvazione del bilancio pluriennale 2026-2028;
8. **Di dare atto** quindi che la presente proposta di Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028 potrà subire variazioni quale conseguenza:
 - dell'approvazione del DUP sezione operativa ex art. 170 del D.Lgs. 267/2000;
 - della necessità di superiori esigenze di pianificazione e/o programmazione degli interventi;
9. **Di dare atto** che il Programma Triennale dei lavori pubblici e Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono allegati fondamentali al bilancio di previsione 2026/2028 e pertanto verranno sottoposti – previa acquisizione del parere di cui all'art. 49 del decreto legislativo 267/2000 da parte di tutti i responsabili di settore interessati – all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento programmatico con successiva pubblicazione sul sito dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici;
10. **Di dichiarare** il presente atto, con separata e favorevole votazione, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto

Sindaco

Gr.Uff. Dr. Riccardo Mastrangeli

Segretario Generale

Dott. Mauro Andreone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge.

Lì,

Il Segretario Comunale
Dott. Mauro Andreone

Al Dirigente del SETTORE LL.PP. - PATRIMONIO per l'esecuzione del presente atto.

Il Segretario Comunale
Dott. Mauro Andreone